

# Matricula 2024 - sigaweb.co COMFATOLIMA Scribe<sup>®</sup>



El proceso de matrícula descrito a continuación no podrá ser modificado una vez completado. Para llevar este proceso deben estar a PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO. RECORDAR POR FAVOR INGRESAR, DIGILENCIAR E IMPRIMIR LA FICHA DE PRE-MATRÍCULA, PAGARE, CONTRATO Y LISTA DE CHEQUEO CON DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN EL MISMO, Y LLEVAR EL DÍA DE LAS MATRÍCULAS EN FÍSICO JUNTO CON SU RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA .

1

Ingrese a la plataforma sigaweb con su número de documento y dominio: cft

2

Ingrese al link amarillo "haciendo clic aqui"

eb

Inicio Boletín Observador Constancia

## Sistema de Gestión Académica

Comfato Tolima le da la bienvenida al inicio de la sección privada de **Sistema de Gestión Académica - Sigaweb**. Utilice el menú de pestañas

**Descargue su(s) recibo(s) pendiente(s) de pago haciendo clic aqui**

**QUI PARA DILIGENCIAR LA PREMATRICULA 2024 haciendo clic aqui**

### Eventos

17 de noviembre de 2022  
**CONTINUIDAD Y ACTUALIZACION DE DATOS.**  
A LOS PADRES DE FAMILIA, SE HABILITO LA ENCUESTA DE CONTINUIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2023, SOLO PARA EL AÑO 2023, SI USTED COMO PADRE DE FAMILIA QUIERE PARTICIPAR EN LA ENCUESTA, POR FAVOR LO INVITAMOS A ESTARLO PARA QUE LA PUEDA REALIZAR, GRACIAS.

16 de octubre de 2019  
**ABIERTA IV PERIODO**  
DESDE EL DÍA DE AYER 16 DE OCTUBRE HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE, LA PLATAFORMA ESTA ABIERTA A PARTIR DEL DÍA DE AYER 16 DE OCTUBRE HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE.

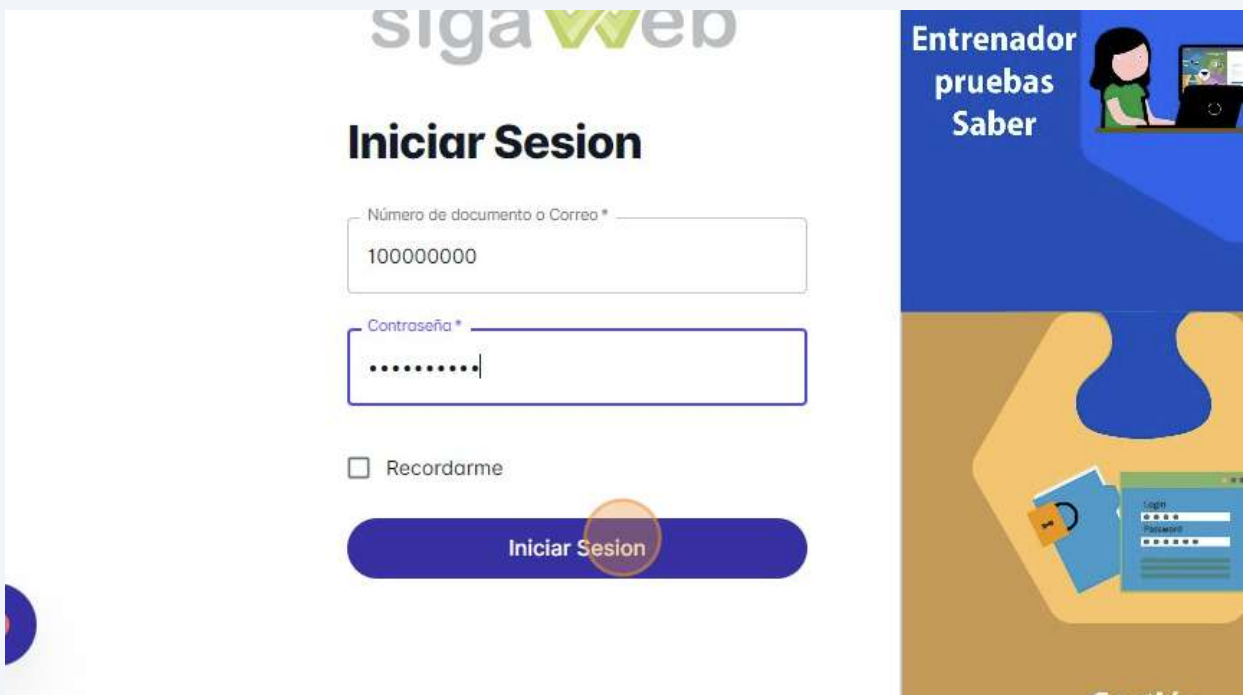


También puede ingresar directamente desde computadora o celular a <https://sigaweb.co> con su número de documento como usuario y contraseña.

 <https://sigaweb.co>

**3** Ingrese a la nueva plataforma con su número de documento como usuario y contraseña.

**4** Click "Iniciar Sesión"



sigaweb

## Iniciar Sesión

Número de documento o Correo \*

100000000

Contraseña \*

.....

Recordarme

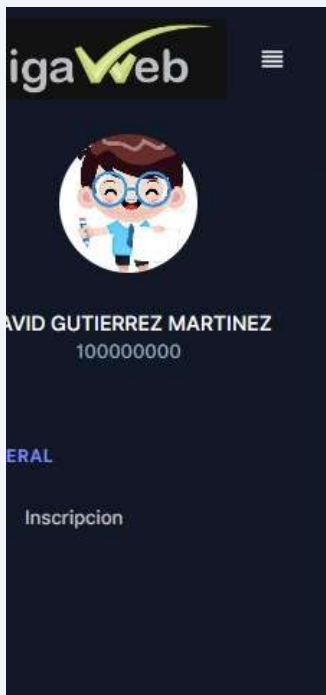
Iniciar Sesión


Entrenador pruebas Saber

Login

Password

5 Click "Diligenciar Matrícula"



 Matrícula 2024  
Diligencie el formulario de matricula  
[Diligenciar Matrícula](#)

 Paso 1. Datos básicos corresponde a los datos del estudiante.

6

Para diligenciar el formulario debe aceptar las condiciones de tratamiento de datos publicadas en <https://www.comfatolima.com.co/pdp/>.

2 Responsables      3 Info. Adicional      4 Adjuntos      5 Resumen

firmado que COMFATOLIMA es el Responsable del tratamiento de los datos personales de los PADRES o ACUDIEN-  
TES del estudiante, así como los propios del estudiante, obtenidos mediante el presente formulario, el proceso de matrícula y durante la  
prestación de los servicios educativos. Este tratamiento se lleva a cabo en estricto cumplimiento de las finalidades establecidas en  
de prestación de servicios educativos del COLEGIO COMFATOLIMA, en consonancia con la ley 1581 de 2012 y la Política  
de Datos Personales disponible en nuestro sitio web <https://www.comfatolima.com.co/pdp/>

do

s del Estudiante

<input type="text"/>	No Documento
<input type="text"/>	100000000
<input type="text"/>	Departamento de expedición
<input type="text"/>	Tolima



Debe Aceptar las condiciones presentadas al inicio del formulario. Haga clic en 'Entendido' para aceptar.

7 para aceptar hacer clic en "Entendido".

The screenshot shows a registration interface with three steps: 1. Datos Básicos, 2. Responsables, and 3. Info. Adicional. The current step is 1. A notification box contains the following text: "He sido informado que COMFATOLIMA es el Responsable del tratamiento EDUCANDO, así como los propios del estudiante, obtenidos mediante el prestación de los servicios educativos. Este tratamiento se lleva a cabo el contrato de prestación de servicios educativos del COLEGIO COMFAT de Tratamiento de Datos Personales disponible en nuestro sitio web [http](#)". Below the notification is a checkbox labeled "Entendido". The "Datos Personales del Estudiante" section includes the following fields: "Tipo de documento" with a dropdown menu showing "TI" and a "No Doc" field with the value "10000"; "Pais de expedicion" with a dropdown menu showing "Colombia" and a "Depart" field with the value "Tolim".

8 Diligenciar paso 1. Datos Básicos completos del Estudiante.

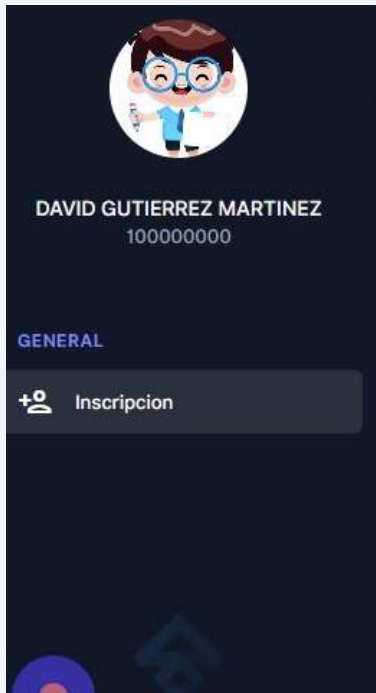
The screenshot shows the "Datos Básicos" step of the registration process. The form is filled with the following information: "Nombre" (Name) field is empty; "Apellido" (Last Name) field is empty; "Direccion" (Address) field contains "MZ 10 CS 20"; "Municipio" (Municipality) field contains "BALA"; "Departamento" (Department) field contains "Tolima"; "Tipo de documento" (Document Type) field contains "TI"; "No Doc" (Document Number) field contains "10000"; "Pais de expedicion" (Country of Issuance) field contains "Colombia"; "Depart" (Department) field contains "Tolim"; "Seguro" (Insurance) field contains "NO APLICA"; "Aseguradora" (Insurer) field contains "nueva eps"; "Opciones de Seguro" (Insurance Options) field has radio buttons for "ninguna", "Eps" (selected), and "Ars". A "Sigüente" (Next) button is highlighted with an orange circle.



Paso 2. Responsables. Ingresará los datos de Acudiente, deudor y Codeudor.

9

Paso 2. Indique quienes serán los responsables del estudiante.



### Inscripcion Estudiante



Datos Básicos



Responsables



Info. Adicional

#### Responsables y Acudientes

Quien será el Acudiente Autorizado del estudiante?

Padre  Madre  Otro

Quien será el Codeudor del estudiante?


Padre

Quien será el Codeudor del estudiante?

Padre  Madre  Otro

Atras

## 10 Ingrese los datos de Deudor

☰  COLEGIO COMFATOLIMA  
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA DAVID GUTIERRE

Inscripcion Estudiante

1 **2** 3 4 5


Datos Básicos Responsables Info. Adicional Adjuntos Resu

1. Datos Deudor, Padre

Datos Generales

Tipo de documento	▼	No Documento
Pais de origen	▼	Departamento de origen
Colombia	▼	Tolima
Municipio de origen	▼	Parentesco
Ibagué	▼	Padre

## 11 Ingrese los datos del Co-deudor

☰  COLEGIO COMFATOLIMA  
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA DAVID GUTIERRE

2. Datos Co-Deudor

Datos Generales

Tipo de documento	▼	No Documento
Pais de origen	▼	Departamento de origen
Colombia	▼	Tolima
Municipio de origen	▼	Parentesco
Ibagué	▼	
Primer Apellido		Segundo Apellido

## 12 Ingrese los datos de su Acudiente Autorizado.


☰  COLEGIO COMFATOLIMA  
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA DAVID GUTIERRE

---

3. Datos Acudiente Autorizado, Madre 

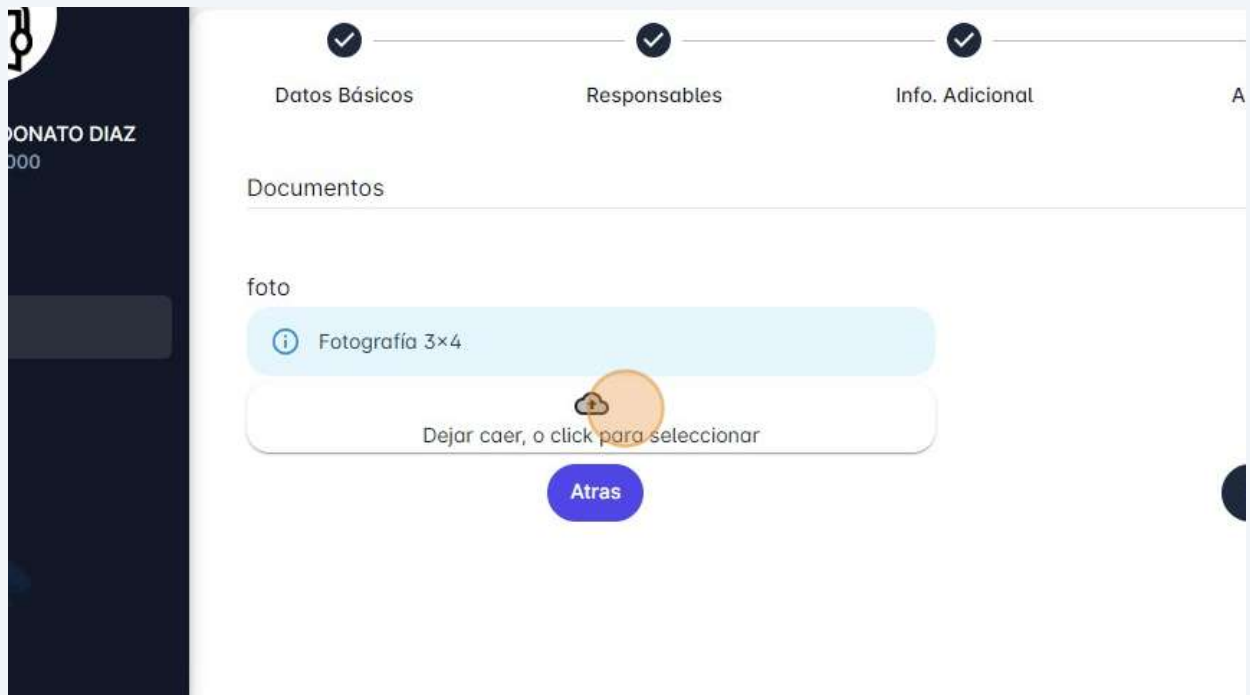
Datos Generales

Tipo de documento	No Documento
Pais de origen Colombia	Departamento de origen Tolima
Municipio de origen Ibague	Parentesco Madre
Primer Apellido	Segundo Apellido
Primer Nombre	Segundo Nombre

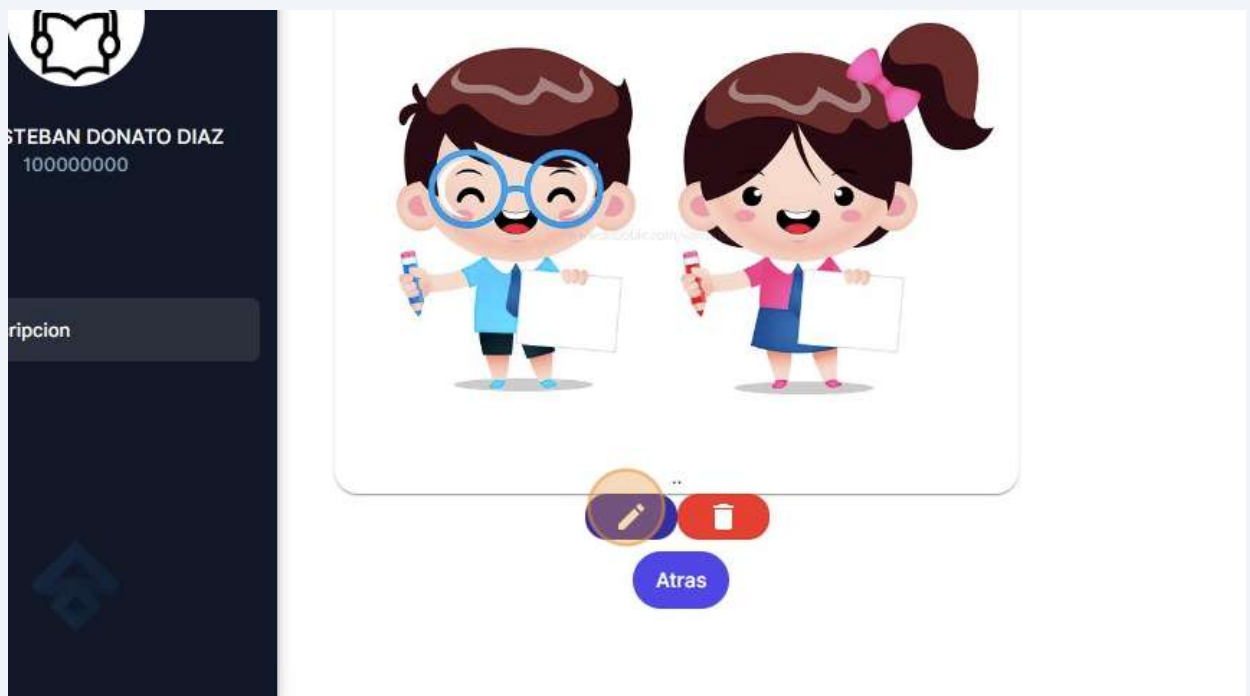
 Paso 4. Fotografía del estudiante. Adjunte fotografía tipo documento 3x4 del estudiante.



13 Paso 4. Adjunte fotografía del estudiante.




14 Utilice el ícono editar si necesita recortar la imagen.



15 Para recotar la imagen encuádrala y haga clic en el ícono 'tijera' para recortar.

Campo requerido image/jpg,image/jpeg,image/png



Atras

Siguiente

**i** Paso 5 Resumen. Su inscripción ha sido completada! Descargue los archivos de soporte según las instrucciones recibidas.

16

Descargue los 4 archivos PDF haciendo clic en los botones correspondientes: Ficha, Pagaré, Contrato y Lista de Chequeo.

COLEGIO COMFATOLIMA  
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA

VALERIA DIAZ PALACIOS  
Estudiante



iante

Progress bar with steps: Responsables, Info. Adicional, Adjuntos, Resumen (5). A red circle highlights the 'Adjuntos' step.

acerarse a las instalaciones de la institución educativa en la jornada indicada por circular publicada en  
rma para Matriculas 2024, con los documentos impresos y debidamente firmados y con huellas POR  
NO LLENAR NINGÚN OTRO ESPACIO.  
l llevar los documentos NO mayores a 30 días según LISTA DE CHEQUEO e imprimir Formatos.  
**DATORIO:** Para el proceso de matrículas el pagaré e instrucciones y el contrato de Matricula deben ser  
os por deudor y codeudor con sus respectivas huellas.

os documentos a continuación:

Descargar Ficha

17

Clic "Finalizar"

ercarse a las instalaciones de la institución educativa en la jornada indicada por circular publicada en  
para Matriculas 2024, con los documentos impresos y debidamente firmados y con huellas POR  
LLENAR NINGÚN OTRO ESPACIO.  
var los documentos NO mayores a 30 días según LISTA DE CHEQUEO e imprimir Formatos.  
**ORIO:** Para el proceso de matrículas el pagaré e instrucciones y el contrato de Matricula deben ser  
or deudor y codeudor con sus respectivas huellas.

documentos a continuación:

Descargar Ficha

Descargar Contrato

Descargar Pagaré

Descargar Lista de Chequeo

[Atras](#) [Finalizar](#)

18

Puede regresar al resumen para descargue de archivos posteriormente.

JUAN

✓ Matrícula 2024

Ya completó el proceso de Pre-Matrícula. [Ver Resumen](#)

