

Proceso de Matrícula COMFATOLIMA - sigaweb.co



El proceso de matrícula descrito a continuación no podrá ser modificado una vez completado. Para llevar este proceso deben estar a PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO. RECORDAR POR FAVOR INGRESAR, DIGILENCIAR E IMPRIMIR LA FICHA DE PRE-MATRICULA, PAGARE, CONTRATO Y LISTA DE CHEQUEO CON DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN EL MISMO, Y LLEVAR EL DIA DE LAS MATRICULAS EN FISICO JUNTO CON SU RECIBO DE PAGO DE MATRICULA.

1

Ingrese a la plataforma sigaweb con su número de documento y dominio: cft

2

Ingrese al link amarillo "haciendo clic aquí"

eb Inicio Boletín Observador Constancia

Sistema de Gestión Académica

Comfatosolima le da la bienvenida al inicio de la sección privada de Sistema de Gestión Académica - Sigaweb. Utilice el menú de pestañas

Descargue su(s) recibo(s) pendiente(s) de pago haciendo clic aquí

QUI PARA DILIGENCIAR LA PREMATICULA 2024 haciendo clic aquí

antes

17 de noviembre de 2022

CONTINUIDAD Y ACTUALIZACION DE DATOS.

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA, SE HABILITO LA ENCUESTA DE CONTINUIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2023, SOLO PARA EL USUARIO LO INVITAMOS A ESTARLO PARA QUE LA PUEDA REALIZAR, GRACIAS.

17 de octubre de 2019

ABIERTA IV PERIODO

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA, LA PLATAFORMA ESTA ABIERTA A PARTIR DEL DÍA DE AYER 16 DE OCTUBRE HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE.



También puede ingresar directamente desde computadora o celular a <https://sigaweb.co> con su número de documento como usuario y contraseña.



<https://sigaweb.co>

3

Ingrese a la nueva plataforma con su número de documento como usuario y contraseña.

4

Click "Iniciar Sesión"

sigaweb

Iniciar Sesión

Número de documento o Correo*
100000000

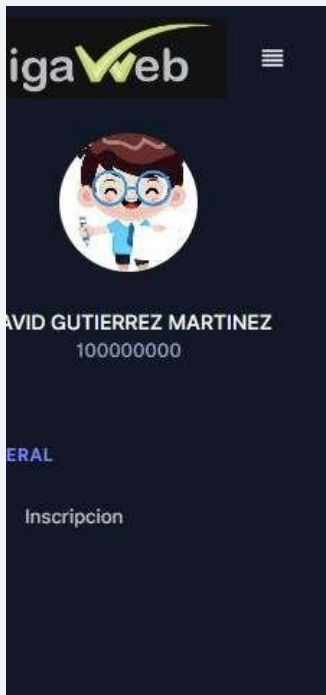
Contraseña*
.....

Recordarme

Iniciar Sesión

Entrenador pruebas Saber

5 Click "Diligenciar Matrícula"

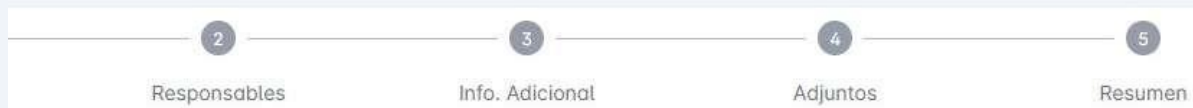


i Matrícula 2024
Diligencie el formulario de matricula
Diligenciar Matrícula

i Paso 1. Datos básicos corresponde a los datos del estudiante.

6

Para diligenciar el formulario debe aceptar las condiciones de tratamiento de datos publicadas en <https://www.comfatolima.com.co/pdp/>.



firmado que COMFATOLIMA es el Responsable del tratamiento de los datos personales de los PADRES o ACUDIENTES del estudiante, así como los propios del estudiante, obtenidos mediante el presente formulario, el proceso de matrícula y durante la prestación de los servicios educativos. Este tratamiento se lleva a cabo en estricto cumplimiento de las finalidades establecidas en la Ley 1581 de 2012 y la Política de Datos Personales disponible en nuestro sitio web <https://www.comfatolima.com.co/pdp/>

do

s del Estudiante

<input type="text"/>	No Documento 100000000
<input type="text"/>	Departamento de expedición Tolima



Debe Aceptar las condiciones presentadas al inicio del formulario. Haga clic en 'Entendido' para aceptar.

7 para aceptar hacer clic en "Entendido".

The screenshot shows a student profile for DAVID GUTIERREZ MARTINEZ (ID: 100000000) with a 'GENERAL' tab and an 'Inscripcion' button. A notification box contains a warning icon and text: 'He sido informado que COMFATOLIMA es el Responsable del tratamiento EDUCANDO, así como los propios del estudiante, obtenidos mediante el prestación de los servicios educativos. Este tratamiento se lleva a cabo el contrato de prestación de servicios educativos del COLEGIO COMFAT de Tratamiento de Datos Personales disponible en nuestro sitio web http...'. Below the notification is an 'Entendido' checkbox. The 'Datos Personales del Estudiante' section includes fields for 'Tipo de documento' (TI), 'No Doc' (10000), 'Pais de expedicion' (Colombia), and 'Depart' (Tolima).

8 Diligenciar paso 1. Datos Básicos completos del Estudiante.

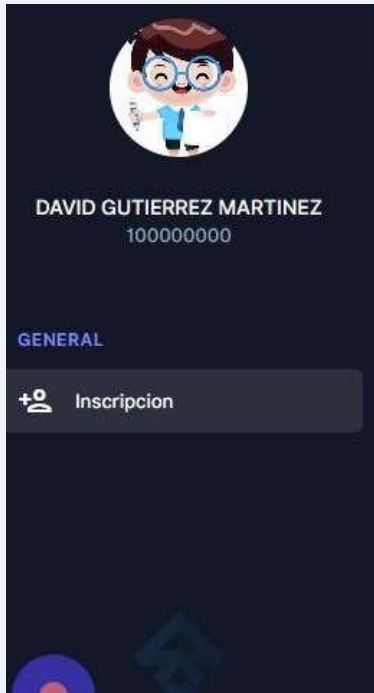
The form contains the following fields: 'Direccion' (MZ 10 CS 20), 'Tipo de documento' (TI), 'No Doc' (10000), 'Pais de expedicion' (Colombia), 'Depart' (Tolima), 'Sisben' (NO APLICA), 'Seguridad Social' (radio buttons for 'ninguna', 'Eps', 'Ars'), and 'Aseguradora' (nueva eps). A 'Siguiete' button is located at the bottom.



Paso 2. Responsables. Ingresará los datos de Acudiente, deudor y Codeudor.

9

Paso 2. Indique quienes serán los responsables del estudiante.



Inscripcion Estudiante



Datos Básicos



Responsables



Info. Adicional

Responsables y Acudientes

Quien será el Acudiente Autorizado del estudiante?

Padre Madre Otro

Quien será el Codeudor del estudiante?


Padre

Quien será el Codeudor del estudiante?

Padre Madre Otro

Atras

10 Ingrese los datos de Deudor

☰  COLEGIO COMFATOLIMA
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA DAVID GUTIERRE

Inscripcion Estudiante

✓ — 2 — 3 — 4 — 5

Datos Básicos Responsables Info. Adicional Adjuntos Resu

1. Datos Deudor, Padre

Datos Generales

Tipo de documento	▼	No Documento
Pais de origen	▼	Colombia
Departamento de origen		Tolima
Municipio de origen		Ibague
Parentesco		Padre

11 Ingrese los datos del Codeudor

☰  COLEGIO COMFATOLIMA
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA DAVID GUTIERRE

2. Datos Co-Deudor

Datos Generales

Tipo de documento	▼	No Documento
Pais de origen	▼	Colombia
Departamento de origen		Tolima
Municipio de origen	▼	Ibague
Parentesco		
Primer Apellido		Segundo Apellido


12 Ingrese los datos de su Acudiente Autorizado.

☰  COLEGIO COMFATOLIMA
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA DAVID GUTIERRE

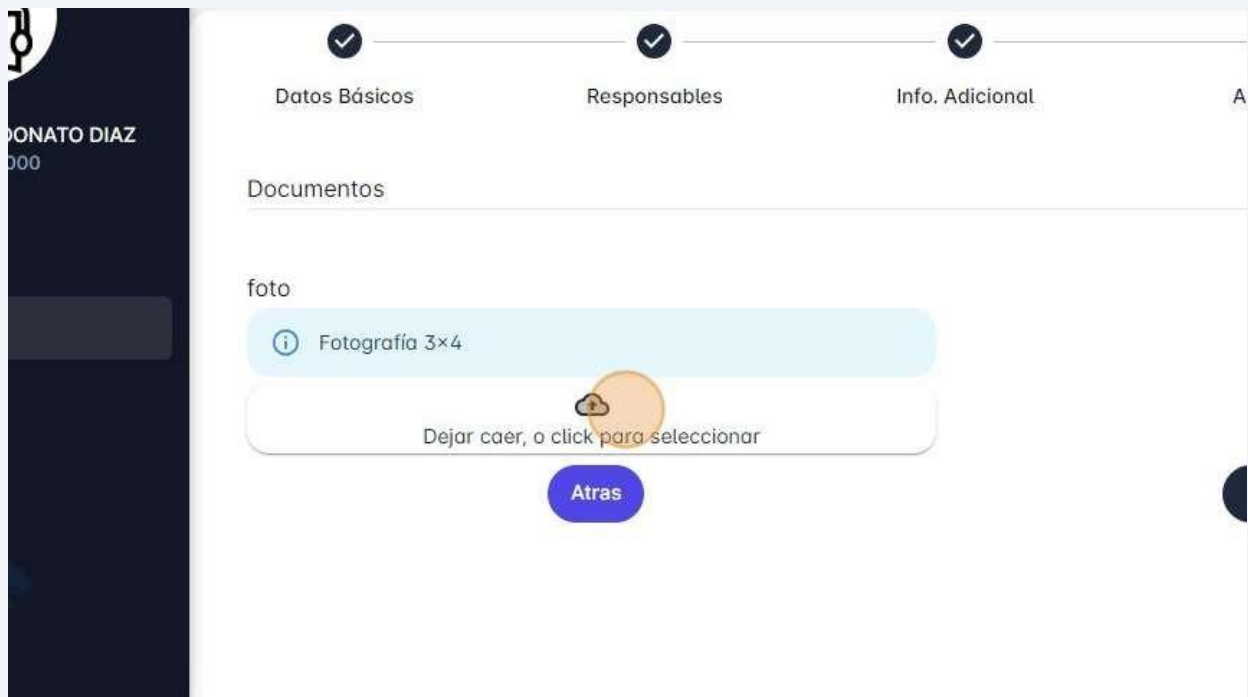
3. Datos Acudiente Autorizado, Madre 

Datos Generales

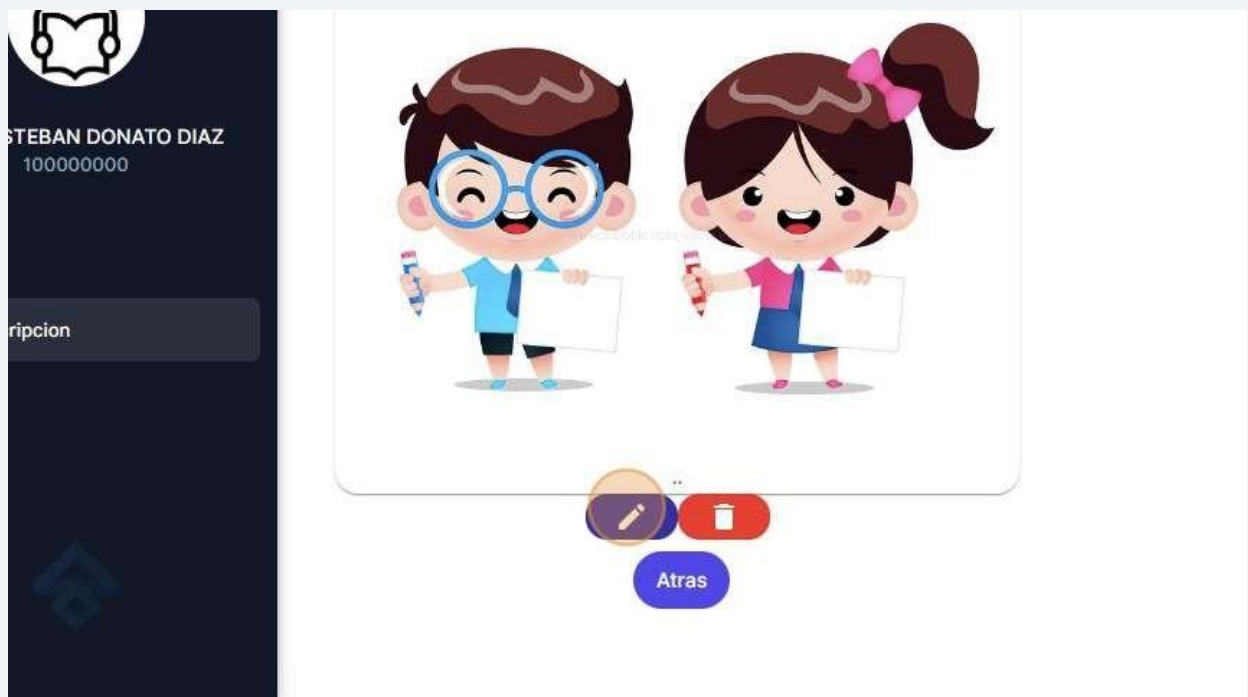
Tipo de documento	No Documento
País de origen Colombia	Departamento de origen Tolima
Municipio de origen Ibague	Parentesco Madre
Primer Apellido	Segundo Apellido
Primer Nombre	Segundo Nombre

 Paso 4. Fotografía del estudiante. Adjunte fotografía tipo documento 3x4 del estudiante.

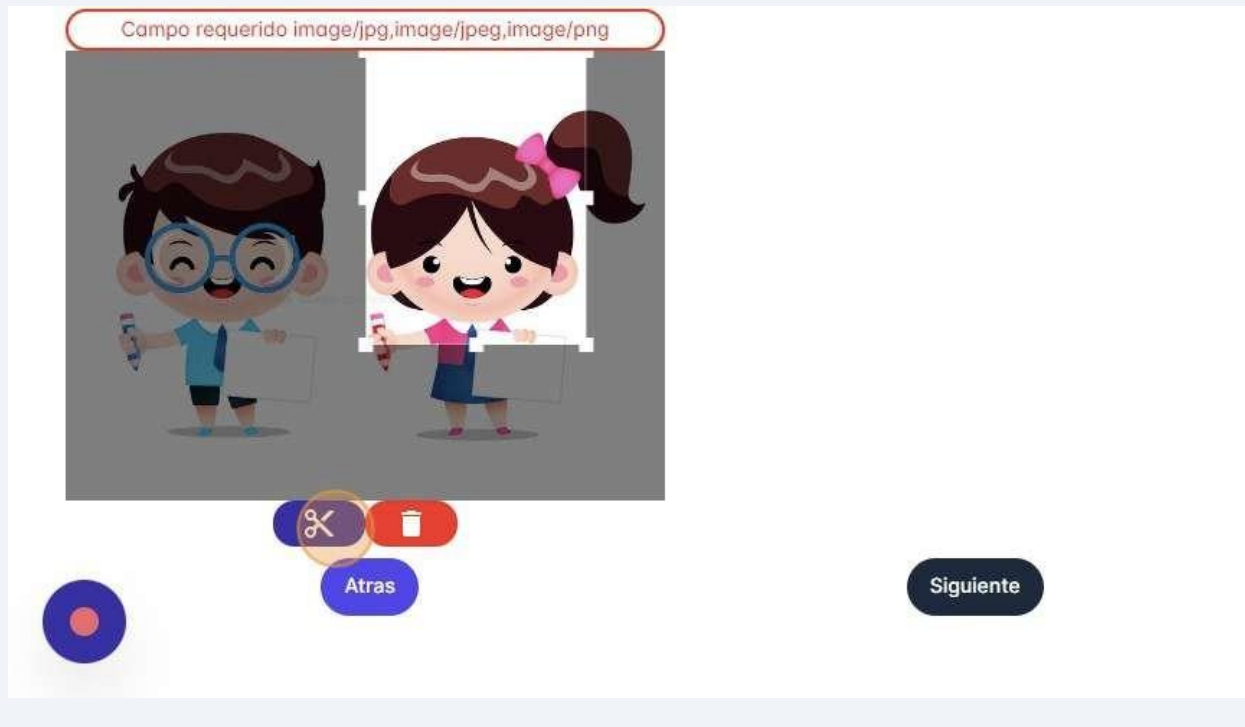
13 Paso 4. Adjunte fotografía del estudiante.



14 Utilice el ícono editar si necesita recortar la imagen.



15 Para recortar la imagen encuádrala y haga clic en el ícono 'tijera' para recortar.



i Paso 5 Resumen. Su inscripción ha sido completada! Descargue los archivos de soporte según las instrucciones recibidas.

16

Descargue los 4 archivos PDF haciendo clic en los botones correspondientes: Ficha, Pagaré, Contrato y Lista de Chequeo.

COLEGIO COMFATOLIMA
ANA JULIA SUAREZ DE ZORROZA

VALERIA DIAZ PALACIOS
Estudiante



Antes de ir a la institución

Proceso de matrícula:

- Responsables
- Info. Adicional
- Adjuntos
- Resumen

Se debe acercarse a las instalaciones de la institución educativa en la jornada indicada por circular publicada en el portal de Matriculas 2024, con los documentos impresos y debidamente firmados y con huellas POR NO LLENAR NINGÚN OTRO ESPACIO.

Se debe llevar los documentos NO mayores a 30 días según LISTA DE CHEQUEO e imprimir Formatos.

ADVERTENCIA: Para el proceso de matrículas el pagaré e instrucciones y el contrato de Matricula deben ser llenados por deudor y codeudor con sus respectivas huellas.

Se muestran los documentos a continuación:

Descargar Ficha

17

Clic "Finalizar"

Se debe acercarse a las instalaciones de la institución educativa en la jornada indicada por circular publicada en el portal de Matriculas 2024, con los documentos impresos y debidamente firmados y con huellas POR NO LLENAR NINGÚN OTRO ESPACIO.

Se debe llevar los documentos NO mayores a 30 días según LISTA DE CHEQUEO e imprimir Formatos.

ADVERTENCIA: Para el proceso de matrículas el pagaré e instrucciones y el contrato de Matricula deben ser llenados por deudor y codeudor con sus respectivas huellas.

Se muestran los documentos a continuación:

Descargar Ficha

Descargar Contrato

Descargar Pagaré

Descargar Lista de Chequeo

[Atras](#) [Finalizar](#)

18

Puede regresar al resumen para descargue de archivos posteriormente.

JUAN

✔ Matrícula 2024

Ya completó el proceso de Pre-Matrícula. [Ver Resumen](#)